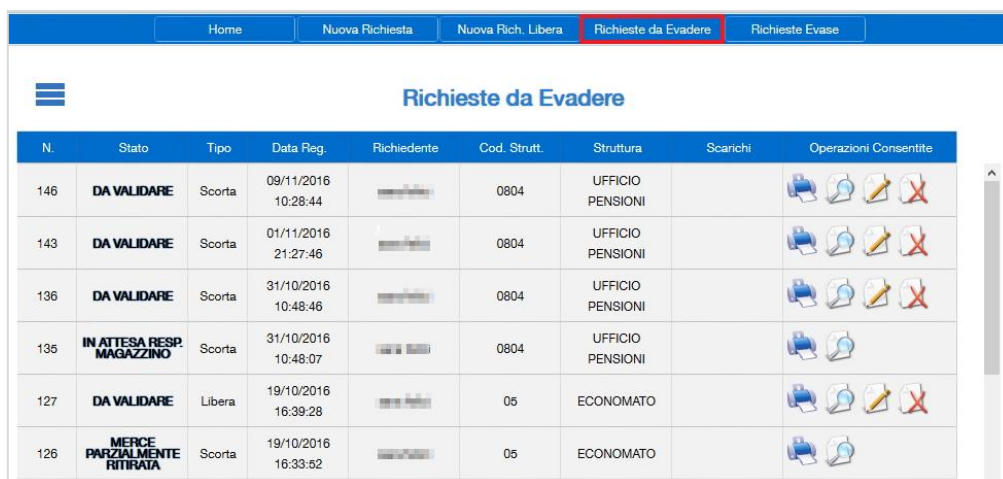


MONITORAGGIO STATO RICHIESTA

1. Richieste da Evadere

Nella sezione "**Richieste da Evadere**" sono presenti tutte le richieste inviate che sono in attesa di validazione da parte dei successivi livelli autorizzativi e/o richieste non completamente evase.



N.	Stato	Tipo	Data Reg.	Richiedente	Cod. Strutt.	Struttura	Scarichi	Operazioni Consentite
146	DA VALIDARE	Scorta	09/11/2016 10:28:44	[REDACTED]	0804	UFFICIO PENSIONI		[Print] [Refresh] [Edit] [Delete]
143	DA VALIDARE	Scorta	01/11/2016 21:27:46	[REDACTED]	0804	UFFICIO PENSIONI		[Print] [Refresh] [Edit] [Delete]
136	DA VALIDARE	Scorta	31/10/2016 10:48:46	[REDACTED]	0804	UFFICIO PENSIONI		[Print] [Refresh] [Edit] [Delete]
135	IN ATTESA RESP. MAGAZZINO	Scorta	31/10/2016 10:48:07	[REDACTED]	0804	UFFICIO PENSIONI		[Print] [Refresh]
127	DA VALIDARE	Libera	19/10/2016 16:39:28	[REDACTED]	05	ECONOMATO		[Print] [Refresh] [Edit] [Delete]
126	MERCE PARZIALMENTE RITIRATA	Scorta	19/10/2016 16:33:52	[REDACTED]	05	ECONOMATO		[Print] [Refresh]

Le richieste in questa sezione potranno assumere, quindi, i seguenti **Stati**:

- da validare
- in attesa Resp. magazzino
- in attesa Economo/Dirigente
- merce parzialmente ritirata

Le richieste possono essere ricercate utilizzando dei **filtri**, disponibili cliccando sulla casella di ricerca



La ricerca delle richieste può essere effettuata per: Periodo, Stato e Tipo della richiesta, Personale e Struttura richiedente. Poi occorre cliccare su "**Trova**"

Raffina la ricerca

Dalla data:

Alla data:

-Stato Richiesta- ▼

Personale Ateneo:

Struttura:

-Tipo Richiesta- ▼

Alla destra di ogni richiesta sono proposte le **"Operazioni Consentite"**



Permette di stampare la richiesta. L'operazione è sempre disponibile.



Permette di aprire la richiesta ai fini della consultazione. L'operazione è sempre disponibile.



Permette di modificare la richiesta, per aggiungere o rimuovere articoli. L'operazione è disponibile fino a che la richiesta è nello stato "Da Validare". Una volta validata dal responsabile, e quindi sottoposta all'approvazione del Responsabile del Magazzino, non è più editabile.



Permette di eliminare una richiesta. L'operazione è disponibile fino a che la richiesta è nello stato "Da Validare". Una volta validata dal responsabile, e quindi sottoposta all'approvazione del Responsabile del Magazzino, non è più annullabile.

Le operazioni di Stampa, Modifica e di Eliminazione sono disponibili anche all'interno della richiesta, dopo averla aperta in Visualizzazione.

Inoltre nelle richieste libere, è possibile visualizzare i file eventualmente allegati al prodotto cliccando su

"Vedi allegato"



Visualizza richiesta

Dati Richiesta

ID: 81
 Stato: **DA VALIDARE**
 Tipo: Scorta
 Data Inserimento: 13/10/2015 12:12:28
 Capo Settore: testldap
 ID Struttura: UA0013
 Struttura: Dipartimento di Economia Politica e Statistica

Storico Dati Richiesta

testldap - 13/10/2015 12:12:28 - **DA VALIDARE**

Codice Prodotto	Int.	Descrizione	Quantità				Note (Resp.Strutt.)	Note (Resp.Magazz.)	Prezzo Medio
			Rich.	Acc.	Prel.	Da prel.			
TON-INK-EPSON-87		Toner T027 - COLORE - Stampanti: 810C 830U	1	0	0	0			€ 1,00
TOTALE								€ 1,00	

Mo.Da. Modelli e Dati Srl
CINECA partner

Nella sezione “**Storico Dati Richiesta**” sarà possibile visualizzare gli stati assunti durante tutto il ciclo della richiesta e, cliccandoci sopra, avere il **dettaglio storico**. Quest’ultimo sarà disponibile nel caso in cui la richiesta abbia subito delle modifiche: il dettaglio mostrerà i dati della richiesta prima della sua modifica.

Storico Dati Richiesta

giuseppe.vitale.1 - 20/09/2016 11:15:30 - **IN ATTESA RESP. MAGAZZINO**

[anna.fedici - 20/09/2016 11:08:27 - DA VALIDARE](#)

anna.fedici - 20/09/2016 11:00:59 - **DA VALIDARE**

Dettaglio storico richiesta

Codice : CAN-003-8115

Descrizione Prodotto : Matite bicolore tipo Fila Rosso/Blu

Quantità richiesta : 5.00

Codice : CAN-001-8040

Descrizione Prodotto : Carta da pacchi avana f.to 100x150 in fogli da gr. ...

Quantità richiesta : 3.50

Codice : ARR-011-AR2958

Descrizione Prodotto : Portatastiera scorrevole per scrivania

2. Richieste Evase


Nella sezione “**Richieste Evase**” confluiscono tutte le richieste valutate dal Responsabile di magazzino e le richieste completamente evase.

Num.	Stato	Tipo	Data Inserimento	Richiedente	Cod.Strutt.	Struttura	Scarichi	Operazioni Consentite
145	MERCE RITIRATA	Scorta	03/11/2016 13:48:11		05	ECONOMATO	46/2016	
144	CHIUSA	Scorta	03/11/2016 13:37:21		05	ECONOMATO	45/2016	
142	MERCE RITIRATA	Scorta	31/10/2016 15:37:39		05	ECONOMATO	41/2016	
141	MERCE RITIRATA	Libera	31/10/2016 12:46:41		0804	UFFICIO PENSIONI	42/2016	
140	MERCE RITIRATA	Libera	31/10/2016 12:30:55		0804	UFFICIO PENSIONI		
139	MERCE RITIRATA	Scorta	31/10/2016 12:10:58		0804	UFFICIO PENSIONI	43/2016	

Le richieste in questa sezione potranno assumere, quindi, i seguenti **Stati**:

- Accettate
- Rifiutate
- Chiuse
- Merce ritirata

Anche in questa sezione sarà possibile ricercare le richieste utilizzando dei **filtri**, secondo le modalità descritte nel paragrafo precedente.

Per ogni richiesta, le uniche operazioni consentite saranno quelle di Stampa  e di Visualizzazione

